

السنة الدراسية: 2021/2020

مديرية التربية لولاية الجزائر الغرب
المؤسسة الخاصة للتربية و التعليم - أشبال متيجة - بنر توتة -

البروتوكول الصحي لمؤسسة التربية و التعليم الخاصة - أشبال متيجة -

على اثر قرار السلطات العمومية استئناف الدراسة ابتداء من 2020/10/21 و التوجيهات المتعلقة بمواجهة جائحة كورونا " كوفيد 19 "، لاسيما المرسوم التنفيذي رقم 69/20 المؤرخ في 2020/03/21 و المتعلق بتدابير الوقاية من انتشار وباء فيروس كورونا و مكافحته المرسوم الوزاري رقم 1127 المؤرخ في 2020/10/11 و الذي يحدّد إطار الدخول المدرسي للموسم 2020 – 2021 و الإجراءات الوقائية الواجب اتخاذها في هذا الشأن، اجتمعت اللجنة الصحية للمؤسسة تحت إشراف السيد مدير المؤسسة و بحضور الطيبة المتعاونة للمؤسسة لوضع آليات البروتوكول الصحي الخاص بمؤسسة أشبال متيجة لكل الأطوار.

وعليه تمت مناقشة و إثراء هذا المشروع من طرف اللّجنة في اجتماعها بكل الطاقم الإداري و التربوي و بعدها تم عرضه للمصادقة و الإثراء على المجلس البيداغوجي للمؤسسة بتاريخ 2020/10/13.

يتمحور هذا المخطّط على المبادئ الأساسية التالية:

- 1 - حتمية التعايش مع وباء كورونا المستجد (كوفيد 19) بإعداد مخطط تعليمي و تربوي متوازن و بصيغته الحضوري (أساسا و قدر المستطاع) و عن بعد كتكملة و دعم للبرنامج الحضوري.
 - 2- ضرورة المحافظة على صحة و سلامة التلاميذ و المستخدمين.
 - 3 - العمل المستمر على نوعية و مرافقة التلاميذ و كل مستخدمي المؤسسة التعليمية على التحلي بروح اليقظة و الحذر و ضرورة الإحترام الجدي لكل الإجراءات المتخذة و الممنهجة في هذا البروتوكول.
 - 4 - توفير كل الوسائل والمستلزمات الضرورية من أدوات (قياس الحرارة – أبسطة تعقيم الأحذية – آليات التعقيم – الأقنعة... الخ) و كذا مواد التعقيم و التنظيف...
- و عليه، فإن إدارة المؤسسة و حرصا منها على توفير بيئة مدرسية صحية و آمنة لاستئناف الدراسة في أحسن الظروف الممكنة أصدرت المخطط (البروتوكول) الصحي التالي و الذي يعتبر ملزما لكل متردد على المؤسسة (تلاميذ - أولياء - أساتذة - مستخدمين - زوار...) و تدعو الجميع إلى تظافر الجهود و التنسيق المحكم من أجل اجتياز هذا الظرف الصعب الذي تمر به بلادنا على غرار كل دول العالم.

المخطط الصحي

1/- قبل الدخول المدرسي:

أ- إجراءات وقائية:

- ← تنظيف و تطهير كل مرافق المؤسسة (الأقسام - المكاتب - الساحة - المطبخ - دورات المياه - قاعة الرياضة - المكتبات - المخابر... الخ)
- ← تعقيم مباني المؤسسة من طرف مؤسسة مختصة ووفقا لمعايير علمية معمول بها في هذا الشأن.
- ← تنظيف و تطهير خزانات المياه.

ب- إجراءات تنظيمية:

- ← وضع مخطط لتنقل التلاميذ - الأساتذة - المستخدمين داخل فضاءات المؤسسة.
- ← وضع مخطط تنظيم دخول (استقبال التلاميذ في الصبيحة) و خروج التلاميذ (في الأمسية) و كيفية توافدهم على المؤسسة.

- ← وضع مخطط تنظيم وقوف أولياء التلاميذ في نهاية اليوم لاستقبال خروج أبنائهم (منع التجمع والازدحام).
- ← منع الأولياء و كل شخص أجنبي على المؤسسة من الدخول إلى البناية (ما عدا جناح الإدارة و هذا وفقا لنظام خاص مسطر و مواقبت محددة للاستقبال).

ج - إجراءات مادية:

- ← وضع مقياس للحرارة في كل مدخل للمؤسسة (قياس إجباري للحرارة الجسدية لكل شخص يدخل المؤسسة : تلاميذ - أساتذة - مستخدمين... الخ).
- ← وضع مقياس للحرارة في كل حافلة (قياس حرارة التلاميذ مستخدمين النقل المدرسي).
- ← وضع أبسطة و ممسحات مطهرة و معقمة للأحذية في كل مدخل.
- ← وضع إشارات إعلامية و إرشادات خاصة بموضوع الوقاية في كل فضاءات المؤسسة).
- ← وضع أشرطة ملونة و ملصقات لتبيان اتجاهات الدخول و الخروج و الجلوس داخل الأقسام و المطبخ و الساحات... الخ).
- ← وضع موزعات المطهر الكحولي في كل أجنحة المؤسسة و بأعداد كافية.
- ← وضع موزعات الصابون السائل في كل أماكن غسل اليدين و دورات المياه.
- ← توفير أقنعة بأعداد كافية يوميا لكل مستخدمين المؤسسة (تلاميذ - أساتذة...)
- ← وضع سلات مهملات مغطاة بكميات كافية في كل جوانب المؤسسة و تكون مزودة بأكياس بلاستيكية.

نظام الدراسة:

- 1- يفرض على كل الأساتذة وضع القناع إجباري طوال وقت تواجده بالمؤسسة و القناع الزجاجي بالنسبة لأساتذة الطور الابتدائي داخل القسم إلى غاية الخروج من الحصة.
- 2- يفرض على كل المستخدمين بدون أي استثناء وضع القناع الواقي.
- 3- عمال المطبخ يجب عليهم وضع القناع إضافة إلى وافي الشعر، المئزر و القفازات و أحذية خاصة بداخل المطبخ.
- 4- إضافة إلى كل المداخل، يوضع بساط معقم الأحذية عند مدخل و مخرج المطبخ.
- 5- الحرص على تنظيف الأقسام و الممرات و دورات المياه بانتظام و باستمرار و تهويتها بشكل دائم و مستمر يوميا.
- 6- الحرص على التباعد الجسدي في كل الأماكن و في الظروف:
 - داخل الأقسام.
 - ساحة و فناء المدرسة.
 - المطاعم.
 - الحافلات.
 - المخابر.
 - قاعة الأساتذة.
 - المكتبات.
- 7- إلغاء حصص الاستقبال الجماعي للأولياء مؤقتا إلى غاية وقت لاحق.
- 8- توظيف أعوان مؤقتين يكلفون بتنظيم خروج التلاميذ و وقوف الأولياء خارج المؤسسة في نهاية اليوم الدراسي.
- 9- كل تلاميذ الأطوار الثلاث: الابتدائي، المتوسط و الثانوي مجبرون على وضع القناع خلال كل مدة تواجدهم بالمؤسسة.
- 10- كل التلاميذ المعنيين بالنقل المدرسي مجبرون على وضع القناع الواقي داخل الحافلة مهما كان سنهم.
- 11- سائقي الحافلات مجبرون على وضع القناع الواقي.
- 12- الحافلات تخضع إجباريا إلى عملية التنظيف و التعقيم بعد كل رحلة و يوميا.
- 13- يفرض على أساتذة الطور الابتدائي الحرص على عدم تبديل الأدوات فيما بين التلاميذ.
- 14- لا يسمح بتعليق المعاطف متلاصقين في الأماكن المخصصة لذلك.
- 15- يمنع استخدام المكيفات الهوائية، المروحيات و كل وسائل التكييف.
- 16- لا يسمح بدخول أكثر من شخصين في وقت واحد إلى مكاتب الإدارة.
- 17- إعداد قوائم بأفواج لا يتعدى تعدادها 8 أفراد على أبعد تقدير لكل التلاميذ لتفويجها في المطعم و الساحة (الاستراحة) و لا يجوز استبدالها بأي حال من الأحوال على مدى السنة الدراسية.

- 18- لا يسمح أبداً بتنقل التلاميذ خلال الحصص الدراسية داخل القسم أو خارجه إلا للضرورة القصوى، و لا يغادر أي تلميذ الطابق المتواجد فيه لأي سبب كان (بحكم أن دورات المياه و المطعم متوفران في كل طابق).
- 19- يرجى من كل أولياء التلاميذ الذين يتوافدون على المؤسسة في نهاية اليوم الدراسي عدم التجمع في خارج المؤسسة أثناء انتظار أبنائهم عند خروجهم.
- 20- وضع مخطط بياني دقيق لخروج التلاميذ و الحرص على مضاعفة عدد المخارج إلى أقصى حد ممكن لتقليص عدد التجمعات.
- 21- الصعود والنزول في سلالم المؤسسة يكون بصيغة الواحد تلو الآخر و يمنع منعاً باتاً صيغة تلميذين وراء تلميذين. الصعود يكون على أقصى اليمين والنزول يكون على أقصى اليسار.
- وضع مخطط للسير في اتجاه واحد وعدم ملاقة جماعات التلاميذ أثناء الصعود والنزول.
- 22- ضبط توقيت كرونولوجي محكم لكل قسم أثناء الخروج (تفادي خروج كل التلاميذ في وقت واحد).
- 23- تجهيز عيادة المؤسسة بكل الوسائل الضرورية و اللازمة في مثل هذه الظروف.
- 24- تفعيل مجالس الأقسام و تحسيسهم بهذه المسؤولية.
- 25- عقد لقاءات دورية لمجالس التعليم: المجلس الإداري – التنسيق والمجلس البيداغوجي للمؤسسة.
- 26- وضع بطاقات على الطاولات تحدد مكان وجهة جلوس كل تلميذ وفقاً لمخطط القسم المصادق عليه من طرف مجلس القسم.
- التزام كل تلميذ بعدم تغيير مكان جلوسه مع تشخيص الطاولة والكرسي لكل تلميذ.
- 27- ضرورة احترام التباعد الجسدي في تحديد مخطط القسم واحترامه بدقة.
- 28- تعقيم الأقسام، الساحات، المكاتب وكل المساحات داخل المؤسسة كل يوم السبت والثلاثاء مساءً.
- 29- القيام بتفقدات طبية دورية من طرف طبيبة المدرسة.
- 30- إشراك أولياء التلاميذ في العملية الوقائية مع مطالبتهم بالإمتناع عن إرسال أبنائهم إلى المدرسة في حالة ملاحظتهم لأي عرض مرضي (حمى مرتفعة، زكام، سعال، نزلة برد أو أي أعراض أخرى مع إعلام الإدارة مباشرة).
- أخيراً تحرص إدارة المؤسسة على ضرورة تفعيل آلية تحسيسية وتربوية خلال الأسبوع الأول من الدخول المدرسي لتدريب التلاميذ على كل إجراءات التعامل مع هذا الوباء (عدم لمس الوجه – غسل اليدين باستمرار – العطس أو السعال في المرفق – احترام التباعد الجسدي...) وكذا الاطلاع الكلي على هذا المخطط والسهر على احترامه وتطبيقه ميدانياً بدون أي تساهل.

أعد من طرف اللجنة المختصة للمؤسسة تحت إشراف السيد س. قجالي رئيس المؤسسة و السيدة ن. خطابات طبيبة المؤسسة و السيد ع. عليوة المدير البيداغوجي للمؤسسة، و ضودق عليه من طرف المجلسين الإداري و البيداغوجي بتاريخ 13 سبتمبر 2020.

إمضاء السيدة المؤسسة: نجاة مباركي

